



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАРФОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Касьянова, 16 с. Марфовка, 298244, тел. 0 (6557) 69-2-44, e-mail: marfovskayschkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.08.2021 г.
с.Марфовка

№ 140

Об установлении питьевого режима
в МБОУ Марфовская СОШ

В соответствии со ст. 28, 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ Марфовская СОШ (далее – учреждение) питьевой режим в следующей форме – вода, расфасованная в емкости (вода бутилированная).
2. Назначить ответственным за организацию и контроль питьевого режима заведующего хозяйством Борисову С.Ю.
3. Ответственному:
 - 3.1. Контролировать питьевой режим в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к качеству воды.

СРОК: постоянно.

- 3.2. Обеспечить достаточное количество чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

СРОК: постоянно.

3.3. Не принимать бутилированную воду, на которую отсутствуют документы, подтверждающие качество и безопасность.

СРОК: постоянно.

4. Назначить ответственным за ежедневный контроль качества бутилированной воды на пищеблоке медицинскую сестру Коваленко Н.Г.

5. Ответственному обеспечить контроль:

- за наличием документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность поступающей в учреждении бутилированной воды;

- за наличием в достаточном количестве чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

- незамедлительно информировать директора обо всех фактах нарушения требований к питьевому режиму.

СРОК: постоянно.

6. Классным руководителям 1 – 9 классов:

6.1. Не допускать наличие в классных комнатах бутилированной воды, на которую отсутствуют документы, подтверждающие качество и безопасность.

СРОК: постоянно.

6.2. Организовать своевременную замену бутилированной воды в классных комнатах.

СРОК: в течение учебного года.

6.3. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.

СРОК: постоянно.

7. Дежурным учителям контролировать соблюдение требований к питьевому режиму обучающимися школы.

СРОК: постоянно.

8. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заведующего хозяйством Борисову С.Ю.

Директор



В.А. Макаров